

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУ «СКОДЮБ
им.Г.Мусрепова управления
культуры, развития языков и
архивного дела акимата СКО»
_____ Бердагулова К.К.



«29» июля 2026 года

**План мероприятий по формированию
антикоррупционной культуры в КГУ «СКОДЮБ им. Г.Мусрепова»**

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Планируемый охват
1	В течение года	Публикация статей в социальных сетях по формированию нетерпимости и проявлению коррупции	Пользователи социальных сетей	Неограниченно е количество людей
2	Август- октябрь	Обновление стенда следующей информацией: -график и порядок приема граждан директором, зам. директора; -телефоны доверия и т.д.	Посетители КГУ СКОДЮБ им. Г.Мусрепова	Неограниченно е количество людей
3	В течение года	Проведение всеобщ по изучению положением Закон РК «О противодействии коррупции»	Сотрудники КГУ СКОДЮБ им. Г.Мусрепова	40 человек
4	Ноябрь	Проведение анонимного опроса сотрудников о фактах выявления неэтичных действий	Сотрудники КГУ СКОДЮБ им. Г.Мусрепова	40 человек

СПРАВКА

проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

На основании приказа руководителя № 22-Ө от 18 июня 2026 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков деятельности в КГУ «Северо-Казахстанская областная детско-юношеская библиотека имени Габита Мусрепова управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области».

Анализируемый период с июня 2025г. по июнь 2026г. Период проведения анализа не более 30 рабочих дней.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТАХ

КГУ «Северо-Казахстанская областная детско-юношеская библиотека имени Габита Мусрепова управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области» действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными нормами и внутренними регламентами.

В процессе анализа были изучены устав и внутренние нормативные акты, определяющие функционирование библиотеки. По итогам проведенного исследования не выявлено дискреционных полномочий или положений, которые могли бы способствовать коррупционным нарушениям.

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в предприятии осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РК, Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными Законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Поступление работников осуществляется в порядке назначения на должность. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя. Трудовые договоры с работниками заключаются в электронном формате посредством Электронной биржи труда «Enbek.kz». Назначение на должность работника осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к

соответствующей вакантной должности.

По состоянию на текущий период штатная численность организации составляет 46,5 единиц. По состоянию на июнь 2026 года вакантных должностей не имеется.

За исследуемый период уволены с занимаемых должностей 6 человек по собственному желанию. Увольнение гражданских служащих по отрицательным мотивам отсутствует. В этот же период принято на работу 6 новых сотрудников. В результате равного числа принятых и уволенных сотрудников общий уровень сменяемости кадров не изменился.

Сведения о наличии вакансий, условиях труда и оплате своевременно размещаются на Электронной бирже труда «Enbek.kz». В целях соблюдения требований законодательства были проверены личные дела работников библиотеки на отсутствие ограничений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан, касающиеся недопущения трудоустройства лиц, совершивших коррупционные преступления. Установлено, что во всех личных делах имеются справки об отсутствии судимостей, полученные путем подачи соответствующего запроса в КГУ «Управление культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области».

В ходе проверки личных дел сотрудников, включая документы, подтверждающие наличие высшего, профессионального или технического образования с присвоением соответствующей квалификации, было установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов в соответствующих отраслях.

В период с июня 2025 года по июнь 2026 года повышение квалификации прошли 4 сотрудника учреждения по следующим программам:

- «Пожарно-технический минимум»;
- «Государственные закупки с учетом изменений в 2026 году»;
- «Трудовое законодательство Республики Казахстан с учетом последних изменений и дополнений»;
- «Цифровые инновации в библиотечной деятельности».

В соответствии с приказом «Об утверждении формы декларации о доходах и имуществе физического лица и Правил ее составления» от 13 сентября 2021 года № 927 сотрудниками, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супругами представлены декларации по форме 270.00 за 2025 год.

Фактов нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных статьей 12 Закона РК «О противодействии коррупции» не имеются.

По указанному направлению в деятельности библиотеки коррупционные риски не выявлены.

Сотрудники КГУ ОДЮБ, не находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также не имеющим в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Степень родства	ФИО близких родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками	Должность	Степень подчиненности
1	Бердагулова К.	Директор	сестра супруга	Бердагулова С.С. Работает в библиотеке с 15 апреля 2025г.	библиотекарь	нет
2	Оспанов А.	Руководитель отдела информационного обеспечения. Работает с мая 2008года	супруг	Оспанова Г.Е. (девичья фамилия Сактаганова Г.Е. Работает в библиотеке с 1 декабря 2008года. Фамилия изменена на Оспанову 21 июля 2010года на основании свидетельства о заключении брака № 50-263-10-1000817 от 21.07.2010г.	главный бухгалтер	нет
3	Аманов Ж.	сторож Работает в библиотеке с 2014г.	супруг	Аманова Ж. Работает в библиотеке с 2013г.	библиотекарь	нет
4	Шаяхметов Б.	заместитель директора в библиотеке с 2007г.	супруг	Шаяхметова К. Работает в библиотеке с 2010г.	гардеробщица	нет
5	Лысков А.	сторож Работает в библиотеке с 2020г.	супруг	Лыскова Т. Работает в библиотеке с 2011г.	библиотекарь	нет

При трудоустройстве сотрудников факты аффилированности, а также случаи, когда должности занимают лица, находящиеся в непосредственном подчинении у своих близких родственников, отсутствуют.

По указанному направлению в деятельности библиотеки коррупционные риски не выявлены.

2.2 Урегулирование конфликта интересов

Процедура принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное или уголовное правонарушение, совместной службы близких родственников, супругов и свойственников, а также конфликт интересов отсутствует.

Аффилированность должностных лиц и потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок отсутствует.

По указанному направлению в деятельности библиотеки коррупционные риски не выявлены.

2.3 Реализация разрешительных и контрольных функций

В соответствии с действующим законодательством библиотека не наделена разрешительными и контрольными функциями.

По указанному направлению в деятельности библиотеки коррупционные риски не выявлены.

2.4 Анализ жалоб и обращений

В период с июня 2025г. по июнь 2026г. в КГУ «Северо-Казахстанская областная детско-юношеская библиотека имени Габита Мусрепова управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области» поступило 11 обращений через единую платформу приема и обработки обращений граждан «Е-Otinish» на различную тематику касательно деятельности библиотеки, а именно предложения о приобретении художественной литературы, специализированного оборудования, программ для работы в библиотечной системе, приглашение на тренинг и т.д. От физических лиц поступило 3 запроса, юридических – 7 предложений, 1 заявление. Жалобы на действие или бездействие должностного лица отсутствуют.

В течение анализируемого периода рассмотрение и обработка всех обращений осуществлялись в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан и Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица с участием государства, а также ведения информационно-аналитической системы «Электронные обращения». Нарушений установленных сроков и порядка рассмотрения обращений не допущено.

Рекомендация: регулярный внутренний аудит обращений для выявления и исправления системных ошибок в работе.

2.5 Оказание государственных услуг

КГУ «Северо-Казахстанская областная детско-юношеская библиотека имени Габита Мусрепова управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Северо-Казахстанской области» государственные услуги не оказывает.

2.6 Мониторинг государственных закупок

В период с июня 2025г. по июнь 2026г. проведено 39 закупок на общую сумму 22665617,37 тенге, из них способом открытый конкурс 2 закупки на сумму 646600 тенге, запросом ценовых предложений – 15 закупок на сумму 978788 тенге, способом из одного источника по несостоявшимся закупкам –

21 закупок на сумму 5222962,55 тенге, способом из одного источника путем прямого заключения договора – 17 закупок на сумму 13085139,3 тенге, через электронный магазин 9 закупок на сумму 2732127,52 тенге.

По итогам проведенного мониторинга осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг, факты, связанные с коррупцией по государственным закупкам в деятельности библиотеки отсутствуют. При определении способа осуществления государственных закупок библиотека стремится к выбору конкурентных способов государственных закупок. При проведении конкурсных процедур нарушений не было выявлено.

По указанному направлению в деятельности библиотеки коррупционные риски не выявлены.

Председатель рабочей группы:



Бердагулова К.К.

Согласовано членами рабочей группы:

Оспанова Г.Е

Боранбаева А.С.

Аманова Ж.Т.

Секретарь:

Амрина С.С.